



## **SCUOLA BIENNALE DI FORMAZIONE IN CLINICA PSICO-ONCOLOGICA**

La Società Italiana di Psico-Oncologia (SIPO) ha istituito per il biennio 2022-2024 la *Scuola di Formazione in Clinica Psico-Oncologica*.

### **Art. 1 - Finalità**

La Scuola ha lo scopo di impartire agli allievi una formazione professionale idonea all'esercizio dell'attività Clinica di Psico-oncologia (prevenzione, diagnosi, trattamento e ricerca) e di promuovere la collaborazione e l'integrazione delle diverse professionalità presenti in ambito oncologico.

Il profilo funzionale concorre all'acquisizione e all'espressione di competenze teorico-pratiche, tecniche e scientifiche altamente specialistiche per potere operare nell'ambito della Psico-Oncologia.

Gli sbocchi occupazionali sono tali per cui il titolo conseguito consente l'iscrizione all'Elenco degli Psico-Oncologi accreditati da SIPO e l'esercizio di prestazioni professionali di Clinica Psico-Oncologica, sia nel settore pubblico che nel privato-sociale.

### **Art. 2 - Organizzazione didattica**

Il corso ha durata biennale e si svolge da ottobre 2022 a settembre 2023 (I anno) e da ottobre 2023 a settembre 2024 (II anno), per complessive 1500 ore di didattica e di attività pratica, pari a 60 CFU.

#### **Ogni CFU corrisponde a 25 ore per lo svolgimento di attività di apprendimento:**

- lezioni frontali, studio individuale e project work (1000 ore, 40 CFU);
- stage, workshop, seminari, studio di casi clinici, esperienze di tirocinio e supervisione (500 ore, 20 CFU).

L'attività didattica d'aula si struttura moduli, in numero di cinque per ciascun anno.

E' facoltà della Scuola chiedere l'accREDITAMENTO ECM per uno o più moduli didattici (formazione permanente continua).

Le lezioni si terranno secondo il calendario pubblicato.

L'articolazione delle attività formative è riportata nelle Tabelle seguenti.

**Tab. 1 - ATTIVITA' DIDATTICA COMPLESSIVA**

Attività	Descrizione	Tipologia	Partiz. ore	ORE TOTALI	CREDITI	VALUTAZIONE
Lezioni frontali	Moduli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 10.	Didattica	150 + 150	300 ORE	30	E
Studio individuale		Formazione teorica	430 10 + 10 (E)	450 ORE		
Project Work	Prova finale	Prova finale	210 + 40 (E)	250 ORE	10	E
Tirocinio	Tirocinio clinico-assistenziale professionalizzante  Elaborazione	Formazione Pratica	125+125	300 ORE	20	
Attività Integrativa	Seminari/Workshop/Congressi/Stage		25 + 25			
Casi clinici Lav. gruppo	Preparazione, presentazione, discussione		50 + 50	100 ORE		
Supervisione	Supervisione individuale		25+25	50 ORE		
<b>TOTALE</b>				<b>1500 ORE</b>	<b>60</b>	

(E) = prove d'esame

**Tab. 2 - ATTIVITA' TEORICO-PRATICA**

Attività (escluso studio individuale = 740 ore)	I anno (ore)	II anno (ore)	Totale (ore)
Lezioni frontali (D)	150 (A)	150 (A)	300 (A)
Casi clinici / Lav. Gruppo (T)	50	50	100
Prova esame (D)	10 (A)	10 (A)	20 (A)
Prova finale (D)	—	40 (A)	40 (A)
Tirocinio professionalizzante (T)	125	125	250
Elaborazione tirocinio (T)	25 (A)	25 (A)	50 (A)
Seminari/Congressi/Workshop (T)	25	25	50
Supervisione individuale (T)	25	25	50
<b>Totale</b>	<b>410</b>	<b>450</b>	<b>860</b>

D = Didattica    T = Tirocinio    (A) = Aula

**Tab. 3 - LEZIONI FRONTALI**

**PRIMO ANNO**

<b>MODULO</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>N. ORE</b>	<b>CFU</b>	<b>V</b>
Modulo 1.	Clinica Psico-Oncologica I	15 ORE	1.5	E
Modulo 2.	Principi di Oncologia	20 ORE	2	E
Modulo 3.	Clinica Psico-Oncologica II	70 ORE	7	E
Modulo 4.	Clinica Psico-Oncologica III: Relazioni interpersonali e familiari	25 ORE	2.5	E
Modulo 5.	Ricerca e metodologia della ricerca	20 ORE	2	E

**SECONDO ANNO**

<b>MODULO</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>N. ORE</b>	<b>CFU</b>	<b>V</b>
Modulo 6.	Clinica Psico-Oncologica IV: Aspetti psicopatologici	20 ORE	2	E
Modulo 7.	Clinica Psico-Oncologica V: Gli interventi	70 ORE	7	E
Modulo 8.	Clinica Psico-Oncologica VI: Simultaneous Care e Cure Palliative	30 ORE	3	E
Modulo 9.	Il lavoro in equipe	20 ORE	2	E
Modulo 10.	Aspetti etici e medico-legali	10 ORE	1	E

- Il numero di crediti (CFU) è comprensivo anche delle ore di studio individuale
- V= Valutazione

**Obbligo di frequenza**

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria e all'esame annuale e finale non sono ammessi allievi che abbiano superato il 20% delle assenze.

Gli allievi che, allo scadere del ciclo formativo, non siano risultati idonei a tutte le prove di valutazione saranno autorizzati dal Consiglio della Scuola a frequentare i corsi delle edizioni successive, come fuori corso, fino all'esaurimento del debito formativo.

**Tipologia verifiche intermedie e prova finale**

Al termine del primo anno e del secondo anno la valutazione dello studente comprende l'accertamento delle competenze acquisite nell'annualità svolta, tramite colloquio sugli argomenti trattati e verifica dell'attività di tirocinio.

Successivamente alla prima verifica, l'incaricato al Coordinamento didattico, su delega del Presidente della Scuola, svolgerà un colloquio collettivo con gli studenti al fine di valutare la qualità della didattica e dei servizi erogati. Al termine delle lezioni verrà altresì somministrato agli studenti un questionario per la valutazione dei corsi e dei singoli insegnamenti. Il Coordinatore didattico redigerà specifica relazione, che sottoporrà al Consiglio della Scuola, per rilevare eventuali margini di miglioramento.

A conclusione del ciclo di studi l'allievo dovrà sostenere la Prova finale del Corso che consiste nella presentazione alla Commissione (nominata dal Consiglio della Scuola) di almeno 2 audio/video relativi a sedute terapeutiche, di cui 1 con un paziente oncologico e 1 con un familiare di paziente.

Il voto finale è espresso in settanta/settantesimi (70/70).

### **Tirocinio**

Nel biennio sono previste 350 ore di tirocinio clinico-assistenziale professionalizzante (10 CFU).

La Scuola provvede ad accreditare le sedi di tirocinio, individuando idonee Strutture e Servizi pubblici o privati.

Su proposta del Consiglio, la Scuola stipula apposita convenzione con le Amministrazioni cui afferiscono le sedi di tirocinio accreditate.

Il Consiglio verifica la rispondenza delle sedi di tirocinio ai fini propri della Scuola e decide in ordine all'eventuale rinnovo della convenzione stipulata.

La frequenza dell'allievo al tirocinio viene registrata su apposito Libretto di Formazione Personale.

Sono esonerati dalle attività di tirocinio gli allievi che già prestano regolare e continua attività clinica di Psico-oncologia presso Strutture pubbliche o del privato sociale accreditate.

### **Sede**

Le sedi di svolgimento dell'attività didattica è l'Istituto Nazionale Tumori di Napoli - IRCCS - Fondazione G. Pascale, via Mariano Semmola n° 53, 80131, Napoli.

## **Art. 3 – Organi della Scuola**

A) La **Direzione della Scuola** è affidata alla Dr.ssa Gabriella De Benedetta.

B) Svolge la funzione di **Coordinatore Didattico** il Prof. Marco L. Bellani.

### **C) Consiglio della Scuola**

Il Consiglio della Scuola è costituito dal Presidente della Scuola e dai componenti della Giunta della Società.

Il Presidente della Scuola - sentito il parere degli altri componenti del Consiglio della Scuola e dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale della Società - può chiamare a fare parte del Consiglio della Scuola altre figure con specifiche qualifiche e con particolari attribuzioni di compiti altrimenti non ricompresi nel Consiglio stesso.

Pertanto, per il biennio 2022-2024, il Consiglio della Scuola risulta così composto:

Prof. Marco L. Bellani; Dr.ssa Gabriella De Benedetta; dr.ssa Angela Piattelli; Dott. Alberto Bagnulo; dr.ssa Dorella Scarponi; Dr.ssa Marina Bertolotti; Prof. Luigi Grassi (IPOS); Dr.ssa Anita Caruso (accreditamento ECM).

Il Consiglio dei Docenti si riunisce due volte all'anno in regime ordinario e straordinariamente su richiesta dei Componenti del Consiglio, dei Docenti nonché dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale per motivi ritenuti validi.

Il Consiglio della Scuola individua gli insegnamenti impartiti e provvede a nominare i docenti incaricati, anche sentito il parere dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale.

Il Consiglio della Scuola vigila sul corretto svolgimento del programma didattico e sulla buona qualità degli insegnamenti e supervisiona il percorso formativo degli allievi garantendo l'attuazione e il rispetto del regolamento.

### **D) Docenti**

La formazione, gli insegnamenti teorici e la supervisione delle attività cliniche e psicoterapeutiche sono affidate sia a docenti e ricercatori delle Università italiane e straniere di specifica qualificazione, sia a professionisti di specifica e documentata esperienza nel settore della Psico-Oncologia, dell'Oncologia, delle Cure Palliative e di altre Discipline interessate, secondo i criteri e le modalità previste dal Consiglio della Scuola.

Ogni docente è tenuto a presentare al Direttore Didattico un curriculum firmato, dal quale si evincano le specifiche conoscenze e competenze professionali inerenti l'incarico di docenza.

L'elenco completo dei docenti, con le relative qualifiche, la disciplina di insegnamento e il monte ore attribuito è riportato nella documentazione relativa all'attività didattica allegata al presente Regolamento e pubblicata sul sito web della Scuola.

## **E) Comitato Scientifico**

Il Comitato scientifico è composto da un numero massimo di nove componenti, nominati dal Consiglio della Scuola e dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Il Comitato Scientifico svolge un compito consultivo e di appoggio al Consiglio della Scuola, esprime pareri, suggerimenti o elabora linee di indirizzo, in ordine al miglior perseguimento delle finalità della Scuola stessa. I componenti del Comitato Scientifico vengono individuati tra studiosi ed esperti negli ambiti di pertinenza della psico-oncologia ma anche, in generale, delle attività del mondo accademico e scientifico nazionale ed internazionale.

Il Comitato Scientifico elegge al suo interno un proprio Presidente il quale ha la funzione di convocare le riunioni del Comitato, coordinandosi con il Consiglio della Scuola.

Il Comitato Scientifico è convocato dal Presidente, di norma due volte l'anno, in via telematica o mediante lettera contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno quindici giorni prima della data della riunione, oppure in via urgente, almeno otto giorni prima in via telematica o mediante telefax. È convocato, inoltre, su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri o del Direttore della Scuola. Per la validità delle riunioni - che possono essere tenute anche per via telematica - è necessaria la presenza della metà più uno dei suoi membri non contando i giustificati per iscritto, e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

### **Art. 4 - Modalità di accesso**

Al corso sono ammessi un numero massimo di 30 allievi (il numero minimo per l'attivazione è pari a 15 allievi).

I titoli di studio richiesti sono:

1) Laurea Magistrale in Psicologia con iscrizione all'albo degli psicologi.

*Oppure:*

2) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia con iscrizione ad una Scuola di Specializzazione abilitante all'esercizio della Psicoterapia

*Oppure:*

3) Laurea Magistrale in Psicologia o Medicina e Chirurgia con acquisizione del titolo di Psicoterapeuta e abilitazione all'esercizio della Psicoterapia.

La procedura di ammissione prevede, nel caso di numero di candidati superiore al numero dei posti disponibili, un processo di selezione, ad opera del Consiglio della Scuola, sulla base della valutazione del curriculum vitae, di studi e professionale.

### **Art. 5 - Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al corso deve essere inviata all'indirizzo email [segreteria.scuolasipo@gmail.com](mailto:segreteria.scuolasipo@gmail.com) della Scuola entro il 01 settembre 2022.

Nella domanda, redatta secondo il modulo scaricabile dal sito web della Scuola, il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal Corso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del Corso;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita;

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. certificato di iscrizione alla Scuola di Psicoterapia con specificazione dell'anno di corso oppure certificato di acquisita abilitazione all'esercizio della Psicoterapia.

*Tutti gli allegati devono essere inviati in formato PDF.*

La mancata presentazione dei suddetti documenti invaliderà la presentazione della domanda.

#### **Art. 6 – Costi e pagamenti**

##### **Soci SIPO/AIOM/**

La quota di frequenza ammonta a 2.400 euro (IVA inclusa).

L'importo può essere versato in 4 rate secondo il seguente calendario:

- Iscrizione: 600 euro entro il 10 settembre 2022
- 1° rata: 600 euro entro il 15 dicembre 2022
- 2° rata: 600 euro entro il 15 marzo 2023
- 3° rata: 600 euro entro il 15 settembre 2023
- 

##### **Non soci:**

La quota di frequenza ammonta a 3.000 euro (IVA inclusa).

L'importo può essere versato in 4 rate secondo il seguente calendario:

- Iscrizione: 750 euro entro il 10 settembre 2022
- 1° rata: 750 euro entro il 15 dicembre 2022
- 2° rata: 750 euro entro il 15 marzo 2023
- 3° rata: 750 euro entro il 15 settembre 2023

I pagamenti vanno effettuati mediante bonifico bancario intestato a:

**Società Italiana di Psico-Oncologia**

**Banco Desio**

**IBAN: IT31 M034 4050 4100 0000 0256 700**

Specificando la causale del versamento e indicando la rata di riferimento.

#### **Art. 7 - Perfezionamento dell'iscrizione**

I candidati ammessi al corso dovranno perfezionare l'iscrizione entro il 15 settembre 2022 mediante invio all'indirizzo email della Scuola [segreteria.scuolasipo@gmail.com](mailto:segreteria.scuolasipo@gmail.com) della seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione al corso;
2. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
3. fotocopia codice fiscale
4. ricevuta comprovante il versamento dell'importo relativo alla quota di iscrizione.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla SIPO – Area Didattica e Alta Formazione e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”. (AGGIORNARE)

**Per iscriversi seguire la procedura di iscrizione pubblicata sul sito [www.siponazionale.it](http://www.siponazionale.it) o richiedere informazioni all'indirizzo: [segreteria.scuolasipo@gmail.com](mailto:segreteria.scuolasipo@gmail.com)**

**[www.siponazionale.it](http://www.siponazionale.it)  
(Area Didattica e Alta Formazione)  
[segreteria.scuolasipo@gmail.com](mailto:segreteria.scuolasipo@gmail.com)**

