



SCUOLA BIENNALE DI FORMAZIONE IN CLINICA PSICO-ONCOLOGICA

REGOLAMENTO

La Società Italiana di Psico-Oncologia (SIPO) ha istituito la *Scuola di Formazione in Clinica Psico-Oncologica*.

Art. 1 - Finalità

La Scuola ha lo scopo di impartire agli allievi una formazione professionale idonea all'esercizio dell'attività Clinica di Psico-Oncologia (prevenzione, diagnosi, trattamento e ricerca) e di promuovere la collaborazione e l'integrazione delle diverse professionalità presenti in ambito oncologico.

Il profilo funzionale concorre all'acquisizione e all'espressione di competenze teorico-pratiche, tecniche e scientifiche altamente specialistiche per potere operare nell'ambito della Psico-Oncologia.

Gli sbocchi occupazionali sono tali per **cui il titolo conseguito è riconosciuto tra i criteri che consentono** l'iscrizione all'Elenco degli Psico-Oncologi accreditati da SIPO e **prepara all'esercizio** di prestazioni professionali di Clinica Psico-Oncologica (**compresa la ricerca**), sia nel settore pubblico che nel privato-sociale.

Art. 2 - Organizzazione didattica

Il corso ha durata biennale e si svolge da gennaio 2020 a dicembre 2021, per complessive 1500 ore di didattica e di attività pratica, pari a 60 CFU.

Ogni CFU corrisponde a 25 ore per lo svolgimento di attività di apprendimento:

- lezioni frontali, studio individuale e project work (1000 ore, 40 CFU);
- stage, workshop, seminari, studio di casi clinici, esperienze di tirocinio e supervisione (500 ore, 20 CFU).

L'attività didattica d'aula si struttura moduli, in numero di cinque per ciascun anno.

E' facoltà della Scuola chiedere l'accREDITAMENTO ECM per uno o più moduli didattici (formazione permanente continua).

Le lezioni si terranno secondo il calendario pubblicato.

L'articolazione delle attività formative è riportata nelle Tabelle seguenti.

Tab. 1 - ATTIVITA' DIDATTICA COMPLESSIVA

Attività	Descrizione	Tipologia	Partiz. ore	ORE TOTALI	CREDITI	VALUTAZIONE
Lezioni frontali	Moduli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 10.	Didattica	150 + 150	300 ORE	30	E
Studio individuale		Formazione teorica	430 10 + 10 (E)	450 ORE		
Project Work	Prova finale	Prova finale	210 + 40 (E)	250 ORE	10	E
Tirocinio	Tirocinio clinico-assistenziale professionalizzante	Formazione Pratica	175+175	350 ORE	20	
Attività Integrativa	Seminari/Workshop/Congressi/Stage		25+25	50 ORE		
Casi clinici	Preparazione, presentazione, discussione, supervisione		50 + 50	100 ORE		
TOTALE				1500 ORE	60	

(E) = prove d'esame

Tab. 2 - ATTIVITA' TEORICO-PRATICA

Attività (escluso studio individuale = 740 ore)	I anno (ore)	II anno (ore)	Totale (ore)
Lezioni frontali (D)	150 (A)	150 (A)	300 (A)
Casi clinici / Lav. Gruppo (T)	50	50	100
Prova esame (D)	10 (A)	10 (A)	20 (A)
Prova finale (D)	—	40 (A)	40 (A)
Tirocinio professionalizzante (T)	175	175	350
Seminari/Congressi/Workshop (T)	25	25	50

D = Didattica T = Tirocinio (A) = Aula

Tab. 3 - LEZIONI FRONTALI

PRIMO ANNO

MODULO	ARGOMENTO	N. ORE	CFU	V
Modulo 1.	Clinica Psico-Oncologica I	15 ORE	1.5	E
Modulo 2.	Principi di Oncologia	20 ORE	2	E
Modulo 3.	Clinica Psico-Oncologica II	70 ORE	7	E
Modulo 4.	Clinica Psico-Oncologica III: Relazioni interpersonali e familiari	25 ORE	2.5	E
Modulo 5.	Ricerca e metodologia della ricerca	20 ORE	2	E

SECONDO ANNO

MODULO	ARGOMENTO	N. ORE	CFU	V
Modulo 6.	Clinica Psico-Oncologica IV: Aspetti psicopatologici	20 ORE	2	E
Modulo 7.	Clinica Psico-Oncologica V: Gli interventi	70 ORE	7	E
Modulo 8.	Clinica Psico-Oncologica VI: Simultaneous Care e Cure Palliative	30 ORE	3	E
Modulo 9.	Il lavoro in equipe	20 ORE	2	E
Modulo 10.	Aspetti etici e medico-legali	10 ORE	1	E

- Il numero di crediti (CFU) è comprensivo anche delle ore di studio individuale
- V= Valutazione

Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria e all'esame annuale e finale non sono ammessi allievi che abbiano superato il 20% delle assenze.

Gli allievi che, allo scadere del ciclo formativo, non siano risultati idonei a tutte le prove di valutazione saranno autorizzati dal Consiglio della Scuola a frequentare i corsi delle edizioni successive, come fuori corso, fino all'esaurimento del debito formativo.

Tipologia verifiche intermedie e prova finale

Al termine del primo anno e del secondo anno la valutazione dello studente comprende l'accertamento delle competenze acquisite nell'annualità svolta, tramite colloquio sugli argomenti trattati e verifica dell'attività di tirocinio.

Successivamente alla prima verifica, l'incaricato al Coordinamento didattico, su delega del Presidente della Scuola, svolgerà un colloquio collettivo con gli studenti al fine di valutare la qualità della didattica e dei servizi erogati. Al termine delle lezioni verrà altresì somministrato agli studenti un questionario per la valutazione dei corsi e dei singoli insegnamenti. Il Coordinatore didattico redigerà specifica relazione, che sottoporrà al Consiglio della Scuola, per rilevare eventuali margini di miglioramento.

A conclusione del ciclo di studi l'allievo dovrà sostenere la Prova finale del Corso che consiste nella presentazione alla Commissione (nominata dal Consiglio della Scuola) di almeno 2 audio/video relativi a sedute terapeutiche, di cui 1 con un paziente oncologico e 1 con un familiare di paziente.

Il voto finale è espresso in centodieci/centodecimi (110/110).

Tirocinio

Nel biennio sono previste 350 ore di tirocinio clinico-assistenziale professionalizzante (14 CFU), da svolgersi 175 ore nel primo anno e 175 ore nel secondo anno.

La Scuola provvede ad accreditare le sedi di tirocinio, individuando idonee Strutture e Servizi pubblici o privati.

Su proposta del Consiglio, la Scuola stipula apposita convenzione con le Amministrazioni cui afferiscono le sedi di tirocinio accreditate.

Il Consiglio verifica la rispondenza delle sedi di tirocinio ai fini propri della Scuola e decide in ordine all'eventuale rinnovo della convenzione stipulata.

La frequenza dell'allievo al tirocinio viene registrata su apposito Libretto di Formazione Personale.

Sono esonerati dalle attività di tirocinio gli allievi che già prestano regolare e continua attività clinica di Psico-oncologia presso Strutture pubbliche o del privato sociale accreditate.

Sede

Le sedi di svolgimento dell'attività didattica è l'Istituto Nazionale dei Tumori – IRCCS – Fondazione G. Pascale – Via Mariano Semmola, 53 – 80131 Napoli

Art. 3 – Organi della Scuola

A) Direttore della Scuola

Il Direttore della Scuola viene nominato su delega specifica da parte del Presidente di S.I.P.O. e con l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo Nazionale.

Il Direttore è componente e presidente del Consiglio della Scuola. Egli:

- a) convoca il Consiglio della Scuola;
- b) è responsabile dell'attuazione degli indirizzi del Consiglio;
- c) svolge le funzioni a lui delegate dal Consiglio della Scuola;
- d) vigila sul regolare funzionamento della Scuola ma non ha alcuna responsabilità amministrativa;
- e) tiene i rapporti con il Comitato Scientifico della Scuola e con il Consiglio Direttivo Nazionale della Società;
- f) esercita tutte le competenze a lui attribuite da accordi, norme e regolamenti proprie della Scuola;
- h) nei casi di necessità e urgenza può adottare atti di competenza del Consiglio della Scuola sottoponendoli a ratifica nella seduta immediatamente successiva all'adozione.

Il mandato di Direttore della Scuola ha durata biennale.

Per il biennio 2019-2021 la Direzione è affidata al Prof. Marco L. Bellani.

B) Coordinatore Didattico

E' nominato su proposta del Direttore della Scuola, con l'approvazione da parte del Consiglio della Scuola.

Il Coordinatore coadiuva il Direttore nelle sue attività e ha le funzioni e i compiti di referente per il Direttore stesso e per i componenti del Consiglio della Scuola, svolgendo conseguentemente le attività didattiche e organizzative a ciò necessarie.

Egli inoltre fa proposte al Consiglio della Scuola in merito all'attivazione e disattivazione degli insegnamenti e al miglioramento dell'attività didattica e organizzativa della Scuola.

Per il biennio 2019-2021 svolge la funzione di Coordinatore Didattico la Dr.ssa Gabriella De Benedetta.

C) Consiglio della Scuola

Il Consiglio della Scuola (di seguito: Consiglio) è costituito dal Direttore della Scuola e dai componenti della Giunta della Società.

Il Direttore della Scuola - sentito il parere degli altri componenti del Consiglio della Scuola e dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale della Società - può chiamare a fare parte del Consiglio altre figure con specifiche qualifiche e con particolari attribuzioni di compiti altrimenti non ricompresi nel Consiglio stesso.

Il Consiglio si riunisce due volte all'anno in regime ordinario e straordinariamente su richiesta dei Componenti del Consiglio stesso, dei Docenti nonché dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale e del Comitato Scientifico della Scuola, per motivi ritenuti validi.

Il Consiglio della Scuola individua gli insegnamenti impartiti e provvede a nominare i docenti incaricati, **in accordo con il** Consiglio Direttivo Nazionale e **sentito il parere anche** del Comitato Scientifico della Scuola.

Il Consiglio della Scuola vigila sul corretto svolgimento del programma didattico e sulla buona qualità degli insegnamenti e supervisiona il percorso formativo degli allievi garantendo l'attuazione e il rispetto del regolamento.

Per il biennio 2019-2021, il Consiglio della Scuola risulta così composto:

Prof. Paolo Gritti; Dott. Alberto Bagnulo; Prof. Marco L. Bellani; Dr.ssa Marina Bertolotti; Dr.ssa Gabriella De Benedetta; Prof. Luigi Grassi (IPOS); Dr.ssa Anita Caruso (accreditamento ECM).

D) Docenti

La formazione, gli insegnamenti teorici e la supervisione delle attività cliniche e psicoterapeutiche sono affidate sia a docenti e ricercatori delle Università italiane e straniere di specifica qualificazione, sia a professionisti di specifica e documentata esperienza nel settore della Psico-Oncologia, dell'Oncologia, delle Cure Palliative e di altre Discipline interessate, secondo i criteri e le modalità previste dal Consiglio della Scuola.

Ogni docente è tenuto a presentare al Direttore e al Consiglio della Scuola un curriculum firmato, dal quale si evincano le specifiche conoscenze e competenze professionali inerenti l'incarico di docenza.

L'elenco completo dei docenti, con le relative qualifiche, la disciplina di insegnamento e il monte ore attribuito è riportato nella documentazione relativa all'attività didattica allegata al presente Regolamento e pubblicata sul sito web della Scuola.

E) Coordinatore organizzativo

E' nominato dal Consiglio della Scuola, sentito il parere del Consiglio Direttivo Nazionale.

Ha le funzioni e i compiti di referente per il Direttore, il Consiglio della Scuola, i Docenti e gli studenti nonché per gli altri soggetti coinvolti nel funzionamento della Scuola, svolgendo conseguentemente le attività a ciò necessarie, previo parere del Direttore e /o del Consiglio della Scuola.

Per il biennio 2019-2021 il Coordinamento organizzativo è affidato alla Dr.ssa Barbara Marino - Psicologa, Psicoterapeuta, Psico-oncologa SIPO.

F) Gestione amministrativa e segretariale

La gestione amministrativa fa capo alla S.I.P.O.

Le funzioni di segreteria sono svolte dalla Dr.ssa Barbara Marino.

G) Comitato Scientifico

Il Comitato scientifico è composto da un numero massimo di nove componenti, nominati dal Consiglio della Scuola e dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Il Comitato Scientifico svolge un compito consultivo e di appoggio al Consiglio della Scuola, esprime pareri, suggerimenti o elabora linee di indirizzo, in ordine al miglior perseguimento delle finalità della Scuola stessa. I componenti del Comitato Scientifico vengono individuati tra studiosi ed esperti negli ambiti di pertinenza della psico-oncologia ma anche, in generale, delle attività del mondo accademico e scientifico nazionale ed internazionale.

Il Comitato Scientifico è coordinato da un Presidente, eletto dal Consiglio della Scuola e dal Consiglio Direttivo Nazionale (oppure: scelto dagli stessi componenti del Comitato Scientifico).

Coordinandosi con il Consiglio della Scuola, il Presidente convoca Il Comitato Scientifico di norma due volte l'anno, per via telematica o mediante lettera contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno quindici giorni prima della data della riunione, oppure in via urgente, almeno otto giorni prima in via telematica o mediante telefax.

Il Comitato Scientifico è convocato di norma prima dell'inizio dell'attività didattica della Scuola, durante o al termine dello svolgimento della stessa, oppure su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri o del Direttore della Scuola.

Per la validità delle riunioni - che possono essere tenute anche per via telematica - è necessaria la presenza della metà più uno dei suoi membri non contando i giustificati, e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Per il biennio 2019-2021 fanno parte del Comitato Scientifico della Scuola:

Prof. Riccardo Torta (SIPO) con funzione di Presidente,

Dott.ssa Anna Costantini (Past-President SIPO), Dr.ssa Stefania Gori (Presidente AIOM)

Art. 4 - Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero massimo di 30 allievi; il numero minimo per l'attivazione è pari a 20 allievi.

I titoli di studio richiesti sono:

1) Laurea Magistrale in Psicologia con iscrizione all'Ordine Nazionale degli Psicologi.

Costituirà titolo preferenziale l'iscrizione ad una Scuola di Psicoterapia o il possesso del titolo di Psicoterapeuta e abilitazione all'esercizio della Psicoterapia.

Oppure:

2) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia con iscrizione ad una Scuola di Specializzazione abilitante all'esercizio della Psicoterapia o già in possesso del titolo di psicoterapeuta.

La procedura di ammissione prevede, nel caso di numero di candidati superiore al numero dei posti disponibili, un processo di selezione, ad opera del Consiglio della Scuola, sulla base della valutazione del curriculum vitae, di studi e professionale.

Art. 5 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al corso deve essere inviata all'indirizzo email della Scuola **segreteria.scuolasipo@gmail.com** entro le ore 12 del giorno 30 NOVEMBRE 2019.

Nella domanda, redatta secondo il modulo scaricabile dal sito web della Scuola, il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal Corso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del Corso;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita;

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. autocertificato di iscrizione alla Scuola di Psicoterapia con specificazione dell'anno di corso oppure di acquisita abilitazione all'esercizio della Psicoterapia;
4. autocertificazione di altri titoli ritenuti utili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Tutti gli allegati devono essere inviati in formato PDF.

La mancata presentazione dei suddetti documenti invaliderà la presentazione della domanda.

Art. 6 – Costi e pagamenti

Soci SIPO/AIOM/

La quota di frequenza ammonta complessivamente a 2.400 euro (IVA inclusa) (1200 euro per ciascuna annualità).

L'importo può essere versato in 4 rate secondo il seguente calendario:

- Iscrizione: 600 euro entro il 10 dicembre 2019
- 1° rata: 600 euro entro il 15 marzo 2020
- 2° rata: 600 euro entro il 15 giugno 2020
- 3° rata: 600 euro entro il 15 settembre 2020
-

Non soci:

La quota di frequenza ammonta a 3.000 euro (IVA inclusa).

L'importo può essere versato in 4 rate secondo il seguente calendario:

- Iscrizione: 750 euro entro il 10 dicembre 2019
- 1° rata: 750 euro entro il 15 marzo 2020
- 2° rata: 750 euro entro il 15 giugno 2020
- 3° rata: 750 euro entro il 15 settembre 2020

I pagamenti vanno effettuati mediante bonifico bancario intestato a:

Società Italiana di Psico-Oncologia
Unicredit
Codice IBAN: IT 73 H 02008 05312 000101877380

specificando la causale del versamento e indicando la rata di riferimento.

Art. 7 - Perfezionamento dell'iscrizione

I candidati ammessi alla Scuola dovranno perfezionare l'iscrizione entro il 16 dicembre 2019 mediante invio all'indirizzo email della Scuola segreteria.scuolasipo@gmail.com della seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione alla Scuola;
2. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
3. fotocopia codice fiscale
4. ricevuta comprovante il versamento dell'importo relativo alla quota di iscrizione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla SIPO – Area Didattica e Alta Formazione - e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali.

**Per iscriversi seguire la procedura pubblicata sul sito www.siponazionale.it
o richiedere informazioni all'indirizzo: segreteria.scuolasipo@gmail.com**