

MANSIONARIO DEL COORDINATORE REGIONALE SIPO

Premessa

Il coordinatore oltre alla funzione organizzativa e di responsabilità insita del ruolo, ha anche il compito di supportare, tutelare e rappresentare il Consiglio Direttivo regionale, o dei singoli soci, nel rapporto con gli enti esterni (Regione, Comune, Provincia, ASL ecc).

Svolge la funzione di facilitatore e mediatore dei rapporti tra i consiglieri, ne favorisce la partecipazione attiva contribuendo alla costruzione di un clima collaborativo e supporta il gruppo in eventuali fasi critiche rappresentando un punto di riferimento costante.

Si tratta di un ruolo poliedrico: ha infatti il compito di promuovere costanti processi di confronto e di progettazione condivisa tra i membri del CD e al tempo stesso deve esercitare aspetti di controllo.

Al suo ruolo è peculiarmente richiesto di assumere posizioni di responsabilità necessarie a tutelare e garantire la funzione di coordinamento della sezione regionale seguendo le linee guida di SIPO.

Alla luce di queste considerazioni è possibile individuare l'obiettivo e le funzioni del ruolo del coordinatore.

Obiettivo di ruolo generale

Coordinare la sezione regionale

Obiettivi specifici

- **facilitare le relazioni** tra i membri del consiglio direttivo, i singoli soci, gli enti e le istituzioni locali, la Regione, le società scientifiche e le associazioni di volontariato regionali
- **favorire la costruzione della rete** tra i soci appartenenti alle diverse province che compongono la regione di appartenenza.

Il Coordinatore Pro tempore (*sezione regionale da costituire*)

- Figura designata dal Consiglio Direttivo (CD) Nazionale all'atto della costituzione di una nuova sezione regionale
- Entro due mesi dalla sua designazione deve convocare un'assemblea dei soci per l'elezione del nuovo Consiglio Regionale
- Deve controllare che i candidati al CD siano in regola con la quota associativa

Regole per la candidatura al ruolo di coordinatore (*sezione regionale già costituita*)

La durata dell'incarico di Coordinatore Regionale è di quattro anni, coincide con la durata del Consiglio Direttivo.

Per essere eletto deve :

- Essere socio SIPO da almeno un anno,
- In regola con la quota associativa annuale,
- Presentare la propria candidatura al coordinatore e al CD uscente almeno tre mesi prima dell'assemblea dei soci
- Essere presente all'assemblea durante la votazione
- Alla scadenza del mandato, deve convocare entro i sei mesi precedenti la scadenza, l'assemblea dei soci per il rinnovo del Consiglio

Funzioni del coordinatore

Il coordinatore come da statuto e regolamento delle sezioni regionali:

- Convoca l'assemblea dei soci almeno una volta all'anno e il Consiglio Direttivo almeno due volte l'anno con preavviso scritto di 15 giorni
- Coordina le riunioni del Consiglio Direttivo regionale
- Invia un richiamo scritto in caso di assenza non giustificata di un consigliere a due sedute consecutive e in caso di mancata risposta lo dichiara decaduto e manda la comunicazione scritta al CD Nazionale
- Presenta al CD nazionale una relazione annuale sulla attività scientifica svolta e di promozione dei fini istituzionali
- Verifica la completezza del verbale delle riunioni di Consiglio e la invia ai componenti e alla segreteria nazionale

- Svolge la funzione di controllo e monitoraggio sulla regolarità del pagamento delle quote associative annuali sia dei consiglieri, che dei soci
- Chiede trimestralmente alla segreteria nazionale il report degli iscritti
- Sostiene le proposte che emergono dal consiglio direttivo facendosene portavoce al CD nazionale
- Favorisce la condivisione di progetti presentati dal consiglio (obiettivi, azioni, metodologia) seguendo la strutturazione di processi decisionali corretti secondo le linee guida di SIPO e partecipa in ogni fase di realizzazione del progetto
- Instaura rapporti continuativi e di scambio con i coordinatori delle diverse società scientifiche regionali e con i Presidenti di Organizzazioni di Volontariato
- Identifica tra i soci la figura del promotore locale che diventa punto di riferimento per gli iscritti della provincia di appartenenza
- Assicura un costante monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività svolte dai soci nelle diverse province della sezione regionale
- Partecipa alle riunioni dei coordinatori due volte all'anno e in caso di assenza comunica in anticipo la sostituzione con un membro del Consiglio Direttivo
- A fine anno invia ai soci una lettera che riepiloga attività ed iniziative svolte dalla sezione
- Compila a fine anno la scheda riassuntiva delle attività svolte e la invia al CD Nazionale (riunioni, convegni, formazione, iniziative varie, ecc.)